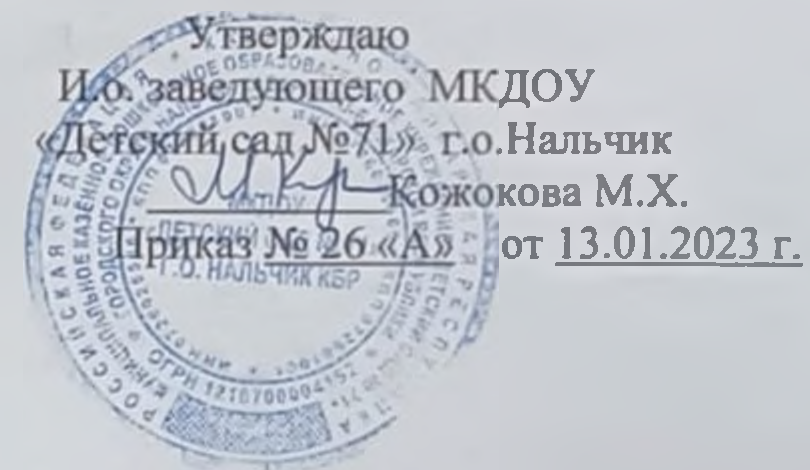


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК» КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №71» ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.**

360016, КБР, г.о. Нальчик
ул. Калюжного, 28 -А

тел.: (88662) 91-49-00
E-mail: 07detcad71@mail.ru



ПРОГРАММА

Производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в МКДОУ «Детский сад № 71»

Введение

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для дошкольного образовательного учреждения с численностью персонала 39 единиц.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» изменениями и дополнениями к СанПиН 1.1.1058-01СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи и другие нормативные документы для образовательных организаций (детский сад, школа)».

Целью программы является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- ❖ наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ❖ осуществление (организация) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- ❖ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ❖ проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ❖ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ❖ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- ❖ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В программу включены:

- ❖ перечень официально изданных санитарных правил, перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- ❖ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДС,
- ❖ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности МКДОУ «ДС№71».

Лица, осуществляющие производственный контроль в МКДОУ «ДС №71»:

- ❖ заведующий,
- ❖ завхоз,
- ❖ медсестра.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий МКДОУ «ДС№71».

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в МКДОУ «ДС№71» осуществляется Роспотребнадзором городского округа Нальчик на основании договора. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в «ДС№71», о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

Паспорт юридического лица.

- ❖ Наименование образовательного учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71».
- ❖ Краткое наименование: МКДОУ «Детский сад № 71».
- ❖ Заведующий: Кожокова Мадина Хабасовна.
- ❖ Основной вид деятельности: образовательная деятельность.
- ❖ Наименование услуги (работы): предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.
- ❖ Юридический, фактический и почтовый адрес учреждения: 360016 Кабардино – Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Калюжного, д. 28- А, Телефон: 91-49-00.
- ❖ ОГРН - 1210700004162
- ❖ ИНН\КПП 0726025566, 072601001.
- ❖ Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 07 - 2341 от 20.12.2021г.
- ❖ Количество работающих: 39 человек, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам 39 человек.

Пояснительная записка

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71» размещен в типовом 2-х этажном кирпичном здании.

МКДОУ «Детский сад № 71» рассчитан на 150 чел, 6 групп.

Списочный состав 248 человек, от 1,5 до 7 лет.

Сформировано 6 общеразвивающих групп: 1 младшая, 2 младшая, средняя, старшая, разновозрастная, подготовительная.

Территория:

- ❖ Имеется фактически – 3937 кв.м., застроенная площадь составляет 890 кв.м, незастроенная 3047 кв.м., зонирование имеется, озеленение 50% территории, оборудована игровыми и спортивными формами, освещена.
- ❖ Набор помещений, площади, оборудования: полный набор помещений, оборудование в соответствии с требованиями СанПиН 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» изменениями и дополнениями к СанПиН 1.1.1058-01, СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и другие нормативные документы для образовательных организаций (детский сад, школа)»
- ❖ Нормы площади на 1 ребенка не соблюдаются из – за большого количества воспитанников.
- ❖ Мебелью соответствующих размеров детский сад обеспечен.
- ❖ Фрамуги в рабочем состоянии.
- ❖ Пищеблок в МКДОУ «ДС № 71» по типовому проекту имеет горячий цех, сырой цех, складские помещения но требуется капитальный ремонт.
- ❖ Пищеблок оснащен технологическим и холодильным оборудованием, требующим замены.
- ❖ Поточность технологических процессов соблюдается.
- ❖ Продукция реализуется только в детском саду.
- ❖ Питание организовано четырёхразовое, по 10 дневному меню.

Медицинский блок размещен на 1-м этаже оборудован кабинетом врача и м/с, процедурный кабинет, 1 палата изолятора на 1 койку,

Характеристика медицинской деятельности и оздоровительной работы:

- ❖ Врачебная помощь: амбулаторно-поликлиническая помощь, работы и услуги по специальности педиатрия.
- ❖ Доврачебная помощь: работы и услуги по специальности – сестринское дело в педиатрии.
- ❖ Количество сотрудников в детском саду - 39 человек, в том числе: воспитателей - 10 чел, пом. воспитателя- 6 чел, работников п/блока-3, медработников- 2 чел.

Производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарных противоэпидемических мероприятий осуществляется на основе следующих нормативно-правовых документов:

- ❖ Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г., № 52-ФЗ СанПиН 2.4.1. 2660 – 10 раздел IX «Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию». Инструктивно – методического письма Министерства образования РФ №

65/23 – 16 от 14.03.2000 г. «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

- ❖ Нормативы проведения основных санитарно-гигиенических исследований объектов окружающей среды МУ № 2671-833 СанПиН 2.4.1. 2660 – 10 раздел VII «Требования к естественному и искусственному освещению помещений».
- ❖ Приказы Министерства здравоохранения и социального развития РФ «О порядке проведения г предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентов допуска к профессии», № 555.
- ❖ Санитарно-эпидемиологические правила № 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами» Закон РФ № 29 от 02.01. 2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» СП 2.3.2. 1324-03 «Условия, сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов».
- ❖ Закон РФ «Об образовании».
- ❖ Устав МКДОУ «ДС№ 71».

Функции по осуществлению производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарных противоэпидемических мероприятий возложены на медсестру Адиеву Марину Владимировну.

Перечень и кратность медицинских обследований, исследований и профессиональной гигиенической подготовки работников МКДОУ «Детский сад № 71». СанПиН 2.4.1. 2660 – 10, СП 2.4.3648 – 20.

Должность	Количество	Объем медосмотра для всех должностей	Кратность
Заведующий	1	Дерматовенеролог	При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год
Педагог психолог	1		
Воспитатель	10	Крупно кадровая флюорография	При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год
Музыкальный руководитель	1		
Учитель-логопед	1		
		Бактериологические исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций (дизгруппа, тифо – паратифозная)	При поступлении на работу, в дальнейшем по эпидпоказаниям и 1 раз в год
		Серологические исследования на наличие возбудителей брюшного тифа	При поступлении на работу, в дальнейшем по эпидпоказаниям
		Исследования на гельминтозы	При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год

		Исследования на контактные гельминтозы и кишечные протозоозы	1 раз в год после летнего периода и (или) по эпидпоказателям
Помощники воспитателей	6	Профессиональное гигиеническое обучение и аттестация	При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год
Кухонный рабочий	1		
Повар	2		
Рабочий по стирке и ремонту белья	1		
Дежурный по зданию	1		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1		
Дворник	1		

Предварительным и медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники (список сотрудников приложение 1).

**МКДОУ «Детский сад № 71» осуществляет образовательную деятельность в области дошкольного образования согласно лицензии.
Лицензия 07 - 2341 от 20.12.2021г**

Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			

1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. ❖ Дезинсекция, дератизация помещений по графику. 	Медсестра, Дворник
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. ❖ Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). ❖ Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости) 	Медсестра
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. ❖ Вывоз твердых бытовых отходов - по графику. 	Медсестра, Дворник

Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания

1	Состояние кровли, фасада здания, цоколя	❖ Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	Дежурный
2	Внутренняя отделка помещений	❖ В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Медсестра
3	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. ❖ Промывка отопительной системы (июнь—июль). ❖ Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Медсестра

4	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты ❖ Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раз в год. ❖ Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Медсестра
5	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение графика проветривания помещений; -температурного режима в помещениях согласно СанПиН. 	Медсестра
6	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сан тех приборов	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сан тех приборов; ❖ Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). ❖ Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Дежурный
7	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (бутилированная вода наличие сертификатов, а, чашки для питьевого режима). ❖ Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения) 	Медсестра
8	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. ❖ Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп ❖ Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). ❖ Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года) 	Медсестра

Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1	Детская мебель	❖ Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.	Медсестра
2	Уголки и зоны природы	❖ Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: ❖ — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.	Медсестра
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	❖ Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. ❖ Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН ❖ Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями.	Медсестра
4	Санитарное состояние ковровых изделий	❖ Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. ❖ Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года.	Медсестра
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	❖ Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. ❖ Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. ❖ Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю).	Медсестра
6	Состояние оборудования музыкального зала	❖ Ежедневный визуальный контроль за состоянием музыкального и физкультурного оборудования музыкального зала; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. ❖ Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года).	Музыкальный руководитель

Состояние помещений и оборудования пищеблока			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. ❖ Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> -системы вентиляции; -приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание ❖ системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. ❖ электрических сетей, световой аппаратуры с заменой. 	Медсестра
2	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. ❖ Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год). 	Медсестра
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	❖ Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке.	Медсестра
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. ❖ Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление. 	Медсестра
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	❖ Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер.	Медсестра Повар
Состояние помещений и оборудования прачечной			
1	Санитарное состояние прачечной	❖ Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	Медсестра
2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	❖ Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.	Медсестра
3	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. ❖ Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление. 	Медсестра

Состояние оборудования медицинского кабинета		
Оборудование процедурного кабинета	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. ❖ Исследование материала на стерильность (инструментарий, ватно-марлевый, изделия из резины) (1 раз в месяц). 	Медсестра
Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	❖ Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов	Медсестра
Медикаментозные средства	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. ❖ Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц) 	Медсестра
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий		
Посещаемость в группах	<p>Количество детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ в ясельных группах ❖ в дошкольных группах 	Медсестра
Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). ❖ Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий. 	Заведующий
Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). ❖ Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики. 	Заведующий
Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Комплектование групп согласно Правилам приема в ДОУ. ❖ Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявления, договора и медицинской карты. 	Заведующий Медсестра

Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения		
Укомплектованность кадрами медработников	❖ Тарификация кадров (на начало учебного года)	Заведующий
Наличие графиков работы медицинских кабинетов	❖ Графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года	Заведующий
Согласование графиков медицинских осмотров	❖ Углубленный медицинский осмотр декретированных групп (1 раз в год)	Медсестра
Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	❖ Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	Медсестра
Наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	❖ Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек. ❖ Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок и пр.)	Медсестра
	❖ Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (в соответствии с планами)	Медсестра
Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	❖ Согласно плана санитарно-просветительской работы	Медсестра

Санитарные требования к организации питания воспитанников

1	Наличие согласованного примерного 10 дневного меню	❖ Один раз в полугодие перед началом сезона	Медсестра
2	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	❖ Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами(по документации и органолептический) с заполнением журнала	Медсестра
3	Бракераж готовой продукции	❖ Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Медсестра Бракеражная комиссия
4	Ведение и анализ накопительной ведомости	❖ Ежедневно	Медсестра
5	Отбор и хранение суточной пробы	❖ Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Медсестра
6	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	❖ На каждую партию товара	Заведующий Медсестра
7	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	❖ Контроль за заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Медсестра

		(всего 1X6 = 6 исследований)	
Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке			
1	Качество термообработки кулинарных изделий	❖ Органолептическая оценка готовых блюд	Медсестра бракеражная комиссия
2	Исследование на яйца гельминтов	❖ Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медсестра
3	Исследование на наличие кишечной палочки	❖ Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медсестра
4	Исследования на стафилококк	❖ Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медсестра
5	Исследования на патогенную флору	❖ Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медсестра

Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения

1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	❖ Постоянный контроль. ❖ Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Медсестра
2	Режим ежедневных уборок помещений	❖ Постоянный контроль. ❖ Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Медсестра
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	❖ Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Медсестра

Производственный лабораторный контроль

Производственный лабораторный контроль осуществляется по договору с филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по г.о Нальчик. Ответственный за производственный лабораторный контроль: Заведующий - Кожокова Мадина Хабасовна, медицинская сестра - Андиева Марина Владимировна.

№	Объект контроля	Объем	Кратность
1	Групповые комнаты: освещённость	По 1 точке в каждой группе (всего 1X6 = 6 исследований)	1 раз в год
2.	Групповые комнаты: микроклимат	По 1 точке в каждой группе	1 раз в год

3.	Приемные	По 1 точке в каждой группе (всего 1X6 = 6 исследований)	1 раз в год
4.	Музыкально – физкультурный зал	2 точки	1 раз в год
5	Дезрастворы	1 проба (1X 6= 6 исследований)	1 раза в год
6	Вода : химпоказатели	1 пробы	1 раз в год
6.	Вода: бакпоказатели	1 пробы	1 раз в год
7.	Контроль работы пищеблока		
	❖ б/анализ горячей продукции	2 пробы	1 раза в год
	❖ калорийность	3 пробы	1 раз в год
	❖ термическая обработка	1 пробы	1 раза в год
	❖ «С» - витаминизация	1 проба	1 раза в год
	❖ Овощи на нитраты	1 пробы	1 раза в год
	❖ Смывы на БГКП, руки, с/о	5 смывов	1 раза в год
	❖ Горячий цех	5 смывов	1 раз в год
	❖ Холодный цех	5 смывов	1 раз в год
	❖ Мясо-рыбный цех	5 смывов	1 раз в год
	❖ на Salmol иерсиниоз	10 смывов	1 раз в год
8.	❖ Смывы на я/глист	20 смывов	1 раз в год
9	❖ Микроклимат, освещенность Шум	1 проба 2 пробы	1 раз в год 1 раз в год
10	❖ Песок на паразитологию	2-4 пробы	1 раз в квартал

Перечень осуществляемых работ и услуг, а также видов деятельности, представляющих опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации.

Наименование вредного фактора	Профессия	Количество человек	Класс опасности
Моющие синтетические средства	Младший воспитатель, рабочий по стирке белья, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений	9	
Хлорные соединения(неохлор)	Младший воспитатель, кухонный рабочий	7	
Тепловое излучение	повар	2	

1. Мероприятия по производственному контролю соблюдения санитарных требований, обеспечивающих безопасность услуг по реализации пищевых продуктов, факторов производственной и окружающей среды.

Мероприятия контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля
8.1. Наличие и сроки действия документов санитарного законодательства		
❖ Наличие санитарно - эпидемиологического заключения на проведение образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий Кожокова Мадина Хабасовна
8.2. Входной контроль качества поступающей на реализацию продукции		

❖ Проверка сопроводительных документов о качестве (наличие и соответствие продукции документами: удостоверение о качестве, ветеринарное свидетельство на животноводческую продукцию, сертификаты соответствия с наличием отметки о санитарно-эпидемиологическом заключении, маркировка и другие документы)	Постоянно	Заведующий Кожокова Мадина Хабасовна
❖ визуальный контроль качества поступивших товаров	Постоянно	Заведующий Кожокова Мадина Хабасовна
❖ контроль соблюдения санитарных требований при доставке продукции (товарное «соседство» при доставке различных видов продукции, чистота автотранспорта, спецодежда грузчиков, температурный режим транспортировки скоропортящихся продуктов).	Постоянно	Заведующий Медсестра

8.3. Производственный контроль над качеством питания		
❖ Контроль соблюдения санитарных требований, в том числе микроклиматических и температурных условий хранения и реализации пищевых продуктов, подготовка товаров к продаже, наличие производственного промаркированного инвентаря, упаковочного материала и другие санитарные требования.	Постоянно	Медсестра
❖ Контроль сроков реализации пищевых продуктов.	Постоянно	Медсестра
❖ Контроль соблюдения условий товарного соседства при хранении и реализации товаров.	Постоянно	Медсестра
❖ Визуальный контроль качества реализуемых товаров.	Постоянно	Медсестра
8.4. Контроль работы оборудования и коммуникаций		
❖ соблюдение температурных параметров работы технологического оборудования	Ежедневно	Медсестра
❖ обеспечение исправной работы и своевременный ремонт технологического и другого оборудования.	Ежедневно	Заведующий
8.5. Контроль соблюдения санитарных требований содержания помещений, территории		
❖ качество поддержания в чистоте помещений, оборудования, инвентаря, качество проведения влажной уборки.	Ежедневно	Медсестра
❖ соблюдение графиков и качества проведения генеральных уборок	Ежедневно	Медсестра
❖ наличие и правильность приготовления моющих и дез. средств	Ежедневно	Медсестра
❖ наличие условий и соблюдение требований по мытью столовой посуды и кухонного инвентаря	Ежедневно	Медсестра
❖ достаточность уборочного инвентаря, наличие маркировки, хранение	Ежедневно	Медсестра
❖ своевременность и качество уборки прилегающей территории, в том числе площадки под ТБО, своевременность вывоза содержимого мусоросборников и утилизацию других видов отходов	Согласно срокам договора	Медсестра Дворник
❖ своевременность и проведение дезинсекционных и дератизационных работ	Согласно срокам договора	Медсестра

8.6. Обеспечение мероприятий и контроль соблюдения персоналом санитарных требований:		
❖ Прием на работу персонала при наличии личных медицинских книжек установленного образца и прохождение медицинских осмотров по приказу МЗ РФ № 555	При приеме на работу, согласно графику	Медсестра
❖ Обеспечение условий труда сотрудников в соответствии с нормативным требованиями	Постоянно	Заведующий
❖ Обеспечение персонала чистой, промаркированной спецодеждой	Постоянно	Заведующий
❖ Обеспечение условий и контроль соблюдения санитарных требований для общеобразовательных учреждений	Постоянно	Заведующий
❖ Наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи	Постоянно	Медсестра

Мероприятия по контролю.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1	Организация горячего питания	Постоянно	Медсестра
2	Соблюдение санитарно-гигиенического режим в ДОУ	Постоянно	Медсестра
3	Выполнение требований к искусственному и естественному освещению	Постоянно	Медсестра
4	Готовность ДОУ к работе в зимних условиях	Август, сентябрь	Заведующий
5	Своевременное прохождение сотрудниками медосмотров	Август	Медсестра
6	Использование рабочего инвентаря по назначению	Постоянно	Медсестра
7	Выполнение графика проветривания помещений	Постоянно	Медсестра
8	Охрана труда и соблюдение правил техники безопасности образовательном процессе	Постоянно	Заведующий

Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля.

- ❖ Бракеражные журналы.
- ❖ Журнал осмотра на гнойничковые заболевания.
- ❖ Сертификаты на продукцию.
- ❖ Сертификаты на оборудование.
- ❖ Санитарно-эпидемиологические акты, заключения, предписания.
- ❖ Медицинские книжки работников МКДОУ «ДС№71».
- ❖ Пакет документов по охране труда и технике безопасности.
- ❖ Документация по медицинскому кабинету.

1. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с приостановлением эксплуатации ДОУ

- ❖ Поломка холодного водоснабжения – устранение неисправностей самостоятельно, а в случае невозможности устранения привлечения к ремонту специализированных организаций.
- ❖ Поломка канализационной сети – ремонт, прочистка засоренных участков, «ВОДОКАНАЛ».
- ❖ Поломка холодильного оборудования – завоз продуктов на один день, ремонт самостоятельно.
- ❖ Прекращение подачи электроэнергии – «Каббалкэнерго».
- ❖ В случае возникновения вышеизложенных ситуаций необходимо известить Территориальное отделение Управления федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Нальчик, филиал ФБУЗ, «Центр гигиены и эпидемиологии», Департамент образования города Нальчика.

Мероприятия, проведение которых необходимо для производственного контроля соблюдения санитарных правил.

№	Мероприятия контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля
1	Наличие договора на водоснабжение и водоотведение	Постоянно	Заведующий
2	Своевременное проведение ремонтных работ, в том числе косметических в производственных и складских помещениях	По мере возникновения	Заведующий
3	Наличие договора на вывоз ТБО и др.	На 1 год	Заведующий
5	Проведение уборки территории с учетом сезонности (поливка, гололед)	Постоянно	Дворник
6	Наличие договора на проведение производственного лабораторного контроля, на проведение дезинсекционных и дератизационных работ	Постоянно	Медсестра

1. Мероприятия пообеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в МКДОУ «Детский сад № 71».

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Обеспечить нормируемые уровни освещенности в групповых и других помещениях.	к 01. 09.2022	Медсесра
2	Влажная уборка помещений	ежедневно	Медсестра
3	Генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	Медсестра
4	Благоустройство территории	к 31.08.2022	Дворник

