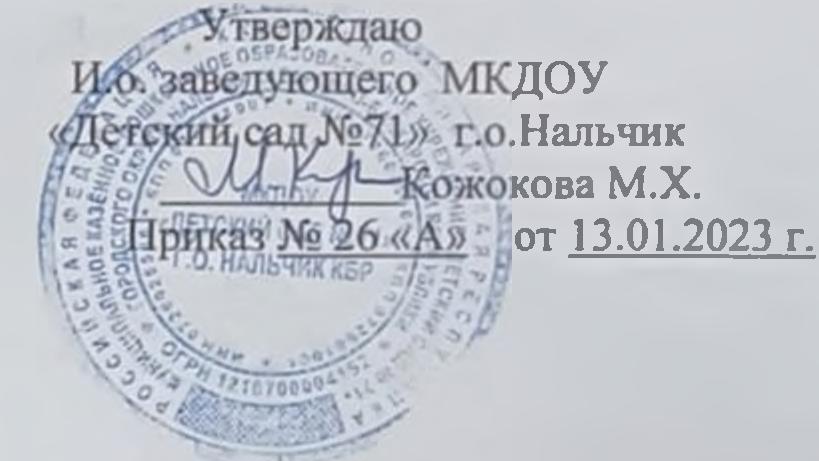


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК» КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №71» ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.

360016, КБР, г.о. Нальчик  
ул. Калюжного, 28 -А

тел.: (88662) 91-49- 00  
E-mail: [07detcad71@mail.ru](mailto:07detcad71@mail.ru)



ПРОГРАММА  
Производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и  
выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий  
при осуществлении образовательной деятельности в МКДОУ «Детский сад № 71»

## **Введение**

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для дошкольного образовательного учреждения с численностью персонала 39 единиц.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» изменениями и дополнениями к СанПиН 1.1.1058-01СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи и другие нормативные документы для образовательных организаций (детский сад, школа)».

**Целью программы** является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

### **Задачи производственного контроля:**

- ❖ наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляющейся деятельностью;
- ❖ осуществление (организация) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- ❖ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ❖ проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ❖ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ❖ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- ❖ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **В программу включены:**

- ❖ перечень официально изданных санитарных правил, перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- ❖ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДС,
- ❖ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности МКДОУ «ДС№71».

Лица, осуществляющие производственный контроль в МКДОУ «ДС №71»:

- ❖ заведующий,
- ❖ завхоз,
- ❖ медсестра.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий МКДОУ «ДС№71».

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в МКДОУ «ДС№71» осуществляется Роспотребнадзором городского округа Нальчик на основании договора. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в «ДС№71», о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

#### **Паспорт юридического лица.**

- ❖ Наименование образовательного учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71».
- ❖ Краткое наименование: МКДОУ «Детский сад № 71».
- ❖ Заведующий: Кожокова Мадина Хабасовна.
- ❖ Основной вид деятельности: образовательная деятельность.
- ❖ Наименование услуги (работы): предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.
- ❖ Юридический, фактический и почтовый адрес учреждения: 360016 Кабардино – Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Калюжного, д. 28- А, Телефон: 91-49-00.
- ❖ ОГРН - 1210700004162
- ❖ ИНН\КПП 0726025566, 072601001.
- ❖ Лицензия на правоведения образовательной деятельности № 07 - 2341 от 20.12.2021г.
- ❖ Количество работающих: 39 человек, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам 39 человек.

## Пояснительная записка

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71» размещен в типовом 2-х этажном кирпичном здании. МКДОУ «Детский сад № 71» рассчитан на 150 чел, 6 групп.

Списочный состав 248 человек, от 1,5 до 7 лет.

Сформировано 6 общеразвивающих групп: 1 младшая ,2 младшая, средняя, старшая, разновозрастная, подготовительная.

Территория:

- ❖ Имеется фактически – 3937 кв.м., застроенная площадь составляет 890 кв.м, незастроенная 3047 кв.м., зонирование имеется, озеленение 50% территории, оборудована игровыми и спортивными формами, освещена.
- ❖ Набор помещений, площади, оборудования: полный набор помещений, оборудование в соответствии с требованиями СанПиН 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля засоблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» изменениями и дополнениями к СанПиН 1.1.1058-01, СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи и другие нормативные документы для образовательных организаций (детский сад, школа)»
- ❖ Нормы площади на 1 ребенка не соблюдаются из – за большого количества воспитанников.
- ❖ Мебелью соответствующих размеров детский сад обеспечен.
- ❖ Фрамуги в рабочем состоянии.
- ❖ Пищеблок в МКДОУ «ДС№71» по типовому проекту имеет горячий цех, сырой цех, складские помещения но требуется капитальный ремонт.
- ❖ Пищеблок оснащен технологическим и холодильным оборудованием, требующим замены.
- ❖ Поточность технологических процессов соблюдается.
- ❖ Продукция реализуется только в детском саду.
- ❖ Питание организовано четырёхразовое, по 10 дневному меню.

Медицинский блок размещен на 1-м этаже оборудован кабинетом врача и м/с, процедурный кабинет, 1 палата изолятора на 1 койку, Характеристика медицинской деятельности и оздоровительной работы:

- ❖ Врачебная помощь: амбулаторно-поликлиническая помощь, работы и услуги по специальности педиатрия.
- ❖ Доврачебная помощь: работы и услуги по специальности – сестринское дело в педиатрии.
- ❖ Количество сотрудников в детском саду - 39 человек, в том числе: воспитателей - 10 чел, пом. воспитателя- 6 чел, работников п/блока-3, медработников- 2 чел.

Производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарных противоэпидемических мероприятий осуществляется на основе следующих нормативно-правовых документов:

- ❖ Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г., № 52-ФЗ СанПиН 2.4.1. 2660 – 10 раздел IX «Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию». Инструктивно – методического письма Министерства образования РФ №

65/23 – 16 от 14.03.2000 г. «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

- ❖ Нормативы проведения основных санитарно-гигиенических исследований объектов окружающей среды МУ № 2671-833 СанПиН 2.4.1. 2660 – 10 раздел VII «Требования к естественному и искусственному освещению помещений».
- ❖ Приказы Министерства здравоохранения и социального развития РФ «О порядке проведения гигиенических и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентов допуска к профессии», № 555.
- ❖ Санитарно-эпидемиологические правила № 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами» Закон РФ № 29 от 02.01. 2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» СП 2.3.2. 1324-03 «Условия, сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов».
- ❖ Закон РФ «Об образовании».
- ❖ Устав МКДОУ «ДС№ 71».

Функции по осуществлению производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарных противоэпидемических мероприятий возложены на медсестру Адиеву Марину Владимировну.

Перечень и кратность медицинских обследований, исследований и профессиональной гигиенической подготовки работников МКДОУ «Детский сад № 71». СанПиН 2.4.1. 2660 – 10, СП 2.4.3648 – 20.

<b>Должность</b>	<b>Количество</b>	<b>Объем медосмотра для всех должностей</b>	<b>Кратность</b>
Заведующий	1	Дерматовенеролог	При поступлении на работу, в дальнейшем1 раз в год
Педагог психолог	1		
Воспитатель	10	Крупно кадровая флюорография	При поступлении на работу, в дальнейшем1 раз в год
Музыкальный руководитель	1		
Учитель-логопед	1		
		Бактериологические исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций (дизгруппа, тифо – паратифозная)	При поступлении на работу, в дальнейшемпо эпидпоказаниям и 1 раз в год
		Серологические исследования на наличие возбудителей брюшного тифа	При поступлении на работу, в дальнейшемпо эпидпоказаниям
		Исследования на гельминтозы	При поступлении на работу, в дальнейшем1 раз в год

		Исследования на контактные гельминтозы и кишечные протозоозы	1 раз в год после летнего периода и (или) по эпидпоказателям
Помощники воспитателей	6	Профессиональное гигиеническое обучение и аттестация	При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год
Кухонный рабочий	1		
Повар	2		
Рабочий по стирке и ремонту белья	1		
Дежурный по зданию	1		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1		
Дворник	1		

Предварительным и медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники ( список сотрудников приложение 1).

**Перечень мероприятий по производственному контролю**

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
<b>Санитарные требования к участку образовательного учреждения</b>			

1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.</li> <li>❖ Дезинсекция, дератизация помещений по графику.</li> </ul>	Медсестра, Дворник
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков.</li> <li>❖ Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).</li> <li>❖ Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)</li> </ul>	Медсестра
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки.</li> <li>❖ Вывоз твердых бытовых отходов - по графику.</li> </ul>	Медсестра, Дворник

**Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания**

1	Состояние кровли, фасада здания, цоколя	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней</li> </ul>	Дежурный
2	Внутренняя отделка помещений	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях</li> </ul>	Медсестра
3	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток.</li> <li>❖ Промывка отопительной системы (июнь—июль).</li> <li>❖ Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Медсестра

4	Соблюдение воздушного режима в учреждении.  Система вентиляции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты</li> <li>❖ Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раз в год.</li> <li>❖ Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Медсестра
5	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение графика проветривания помещений;</li> <li>-температурного режима в помещениях согласно СанПиН.</li> </ul> </li> </ul>	Медсестра
6	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сан тех приборов	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сан тех приборов;</li> <li>❖ Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб).</li> <li>❖ Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Дежурный
7	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (бутилированная вода наличие сертификатов, а, чашки для питьевого режима).</li> <li>❖ Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения)</li> </ul>	Медсестра
8	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.</li> <li>❖ Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп</li> <li>❖ Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год).</li> <li>❖ Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года)</li> </ul>	Медсестра

### Состояние оборудования помещений для работы с детьми

1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.</li> </ul>	Медсестра
2	Уголки и зоны природы	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Контроль 1 раз в год перед началом учебного года:</li> <li>❖ — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.</li> </ul>	Медсестра
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.</li> <li>❖ Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН</li> <li>❖ Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями.</li> </ul>	Медсестра
4	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.</li> <li>❖ Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года.</li> </ul>	Медсестра
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене.</li> <li>❖ Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику.</li> <li>❖ Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю).</li> </ul>	Медсестра
6	Состояние оборудования музыкального зала	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный визуальный контроль за состоянием музыкального и физкультурного оборудования музыкального зала; при неисправности оборудования — немедленное удаление изпользования и ремонт.</li> <li>❖ Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года).</li> </ul>	Музыкальный руководитель

### **Состояние помещений и оборудования пищеблока**

1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.</li> <li>❖ Ежемесячный контроль за функционированием:           <ul style="list-style-type: none"> <li>-системы вентиляции;</li> <li>-приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание</li> <li>❖ системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.</li> <li>❖ электрических сетей, световой аппаратуры с заменой.</li> </ul> </li> </ul>	Медсестра
2	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.</li> <li>❖ Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год).</li> </ul>	Медсестра
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке.</li> </ul>	Медсестра
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.</li> <li>❖ Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление.</li> </ul>	Медсестра
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер.</li> </ul>	Медсестра Повар

### **Состояние помещений и оборудования прачечной**

1	Санитарное состояние прачечной	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной</li> </ul>	Медсестра
2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.</li> </ul>	Медсестра
3	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.</li> <li>❖ Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление.</li> </ul>	Медсестра

### **Состояние оборудования медицинского кабинета**

Оборудование процедурного кабинета	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, квартцевание.</li> <li>❖ Исследование материала на стерильность (инструментарий, ватно-марлевый, изделия из резины) (1 раз в месяц).</li> </ul>	Медсестра
Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов</li> </ul>	Медсестра
Медикаментозные средства	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев.</li> <li>❖ Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц)</li> </ul>	Медсестра

### **Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий**

Посещаемость в группах	<p>Количество детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ в ясельных группах</li> <li>❖ в дошкольных группах</li> </ul>	Медсестра
Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>❖ Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий.</li> </ul>	Заведующий
Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>❖ Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики.</li> </ul>	Заведующий
Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Комплектование групп согласно Правилам приема в ДОУ.</li> <li>❖ Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявления, договора и медицинской карты.</li> </ul>	Заведующий Медсестра

### **Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения**

Укомплектованность кадрами медработников	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Тарификация кадров (на начало учебного года)</li> </ul>	Заведующий
Наличие графиков работы медицинских кабинетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года</li> </ul>	Заведующий
Согласование графиков медицинских осмотров	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Углубленный медицинский осмотр декретированных групп (1 раз в год)</li> </ul>	Медсестра
Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)</li> </ul>	Медсестра
Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек.</li> <li>❖ Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок и пр.)</li> </ul>	Медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (в соответствии с планами)</li> </ul>	Медсестра
Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Согласно плана санитарно-просветительской работы</li> </ul>	Медсестра

### **Санитарные требования к организации питания воспитанников**

1	Наличие согласованного примерного 10 дневного меню	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Один раз в полугодие перед началом сезона</li> </ul>	Медсестра
2	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами(по документации и органолептический) с заполнением журнала</li> </ul>	Медсестра
3	Бракераж готовой продукции	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала</li> </ul>	Медсестра Бракеражная комиссия
4	Ведение и анализ накопительной ведомости	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ежедневно</li> </ul>	Медсестра
5	Отбор и хранение суточной пробы	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения</li> </ul>	Медсестра
6	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ На каждую партию товара</li> </ul>	Заведующий Медсестра
7	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Контроль за заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока;</li> </ul>	Медсестра

(всего 1Х6 = 6 исследований)

#### Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке

1	Качество термообработки кулинарных изделий	❖ Органолептическая оценка готовых блюд	Медсестра бракеражная комиссия
2	Исследование на яйца гельминтов	❖ Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медсестра
3	Исследование на наличие кишечной палочки	❖ Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медсестра
4	Исследования на стафилококк	❖ Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медсестра
5	Исследования на патогенную флору	❖ Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медсестра

#### Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения

1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	❖ Постоянный контроль. ❖ Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Медсестра
2	Режим ежедневных уборок помещений	❖ Постоянный контроль. ❖ Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Медсестра
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	❖ Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Медсестра

#### Производственный лабораторный контроль

Производственный лабораторный контроль осуществляется по договору с филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по г.о Нальчик.

Ответственный за производственный лабораторный контроль: Заведующий - Кожокова Мадина Хабасовна, медицинская сестра - Андиева Марина Владимировна.

№	Объект контроля	Объем	Кратность
1	Групповые комнаты: освещённость	По 1 точке в каждой группе (всего 1Х6 = 6 исследований)	1 раз в год
2.	Групповые комнаты: микроклимат	По 1 точке в каждой группе	1 раз в год

3.	Приемные	По 1 точке в каждой группе (всего 1Х6 = 6 исследований)	1 раз в год
4.	Музыкально – физкультурный зал	2 точки	1 раз в год
5	Дезрастворы	1 проба (1Х 6= 6 исследований)	1 раза в год
6	Вода : химпоказатели	1 пробы	1 раз в год
6.	Вода: бакпоказатели	1 пробы	1 раз в год
7.	<b>Контроль работы пищеблока</b>		
	❖ б/анализ горячей продукции	2 пробы	1 раза в год
	❖ калорийность	3 пробы	1 раз в год
	❖ термическая обработка	1 пробы	1 раза в год
	❖ «С» - витаминизация	1 проба	1 раза в год
	❖ Овощи на нитраты	1 пробы	1 раза в год
	❖ Смывы на БГКП, руки, с/о	5 смызов	1 раза в год
	❖ Горячий цех	5 смызов	1 раз в год
	❖ Холодный цех	5 смызов	1 раз в год
	❖ Мясо-рыбный цех	5 смызов	1 раз в год
	❖ на Salmol иерсиниоз	10 смызов	1 раз в год
8.	❖ Смывы на я/глист	20 смызов	1 раз в год
9	❖ Микроклимат, освещенность Шум	1 проба 2 пробы	1 раз в год 1 раз в год
10	❖ Песок на паразитологию	2-4 пробы	1 раз в квартал

**Перечень осуществляемых работ и услуг, а также видов деятельности, представляющих опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации.**

Наименование вредного фактора	Профессия	Количество человек	Класс опасности
Моющие синтетические средства	Младший воспитатель, рабочий по стирке белья, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений	9	
Хлорные соединения( неохлор)	Младший воспитатель, кухонный рабочий	7	
Тепловое излучение	повар	2	

**1.Мероприятия по производственному контролю соблюдения санитарных требований, обеспечивающих безопасность услуг по реализации пищевых продуктов, факторов производственной и окружающей среды.**

Мероприятия контроля	Сроки	Ответственный за проведение контроля
<b>8.1. Наличие и сроки действия документов санитарного законодательства</b>		
❖ Наличие санитарно - эпидемиологического заключения на проведение образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий Кожокова Мадина Хабасовна
<b>8.2. Входной контроль качества поступающей на реализацию продукции</b>		

❖ Проверка сопроводительных документов о качестве (наличие и соответствие продукции документами: удостоверение о качестве, ветеринарное свидетельство на животноводческую продукцию, сертификаты соответствия с наличием отметки о санитарно-эпидемиологическом заключении, маркировка и другие документы)	Постоянно	Заведующий Кожокова Мадина Хабасовна
❖ визуальный контроль качества поступивших товаров	Постоянно	Заведующий Кожокова Мадина Хабасовна
❖ контроль соблюдения санитарных требований при доставке продукции (товарное «соседство» при доставке различных видов продукции, чистота автотранспорта, спецодежда грузчиков, температурный режим транспортировки скоропортящихся продуктов).	Постоянно	Заведующий Медсестра

### 8.3. Производственный контроль над качеством питания

❖ Контроль соблюдения санитарных требований, в том числе микроклиматических и температурных условий хранения и реализации пищевых продуктов, подготовка товаров к продаже, наличие производственного промаркированного инвентаря, упаковочного материала и другие санитарные требования.	Постоянно	Медсестра
❖ Контроль сроков реализации пищевых продуктов.	Постоянно	Медсестра
❖ Контроль соблюдения условий товарного соседства при хранении и реализации товаров.	Постоянно	Медсестра
❖ Визуальный контроль качества реализуемых товаров.	Постоянно	Медсестра

### 8.4. Контроль работы оборудования и коммуникаций

❖ соблюдение температурных параметров работы технологического оборудования	Ежедневно	Медсестра
❖ обеспечение исправной работы и своевременный ремонт технологического и другого оборудования.	Ежедневно	Заведующий

### 8.5. Контроль соблюдения санитарных требований содержания помещений, территории

❖ качество поддержания в чистоте помещений, оборудования, инвентаря, качество проведения влажной уборки.	Ежедневно	Медсестра
❖ соблюдение графиков и качества проведения генеральных уборок	Ежедневно	Медсестра
❖ наличие и правильность приготовления моющих и дез. средств	Ежедневно	Медсестра
❖ наличие условий и соблюдение требований по мытью столовой посуды и кухонного инвентаря	Ежедневно	Медсестра
❖ достаточность уборочного инвентаря, наличие маркировки, хранение	Ежедневно	Медсестра
❖ своевременность и качество уборки прилегающей территории, в том числе площадки под ТБО, своевременность вывоза содержимого мусоросборников и утилизацию других видов отходов	Согласно срокам договора	Медсестра Дворник
❖ своевременность и проведение дезинсекционных и дератизационных работ	Согласно срокам договора	Медсестра

#### 8.6. Обеспечение мероприятий и контроль соблюдения персоналом санитарных требований:

❖ Прием на работу персонала при наличии личных медицинских книжек установленного образца и прохождение медицинских осмотров по приказу МЗ РФ № 555	При приеме на работу, согласно графику	Медсестра
❖ Обеспечение условий труда сотрудников в соответствии с нормативным требованиями	Постоянно	Заведующий
❖ Обеспечение персонала чистой, промаркированной спецодеждой	Постоянно	Заведующий
❖ Обеспечение условий и контроль соблюдения санитарных требований для общеобразовательных учреждений	Постоянно	Заведующий
❖ Наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи	Постоянно	Медсестра

#### Мероприятия по контролю.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1	Организация горячего питания	Постоянно	Медсестра
2	Соблюдение санитарно-гигиенического режим в ДОУ	Постоянно	Медсестра
3	Выполнение требований к искусственному и естественному освещению	Постоянно	Медсестра
4	Готовность ДОУ к работе в зимних условиях	Август, сентябрь	Заведующий
5	Своевременное прохождение сотрудниками медосмотров	Август	Медсестра
6	Использование рабочего инвентаря по назначению	Постоянно	Медсестра
7	Выполнение графика проветривания помещений	Постоянно	Медсестра
8	Охрана труда и соблюдение правил техники безопасности образовательном процессе	Постоянно	Заведующий

### **Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля.**

- ❖ Бракеражные журналы.
- ❖ Журнал осмотра на гнойничковые заболевания.
- ❖ Сертификаты на продукцию.
- ❖ Сертификаты на оборудование.
- ❖ Санитарно-эпидемиологические акты, заключения, предписания.
- ❖ Медицинские книжки работников МКДОУ «ДС№71».
- ❖ Пакет документов по охране труда и технике безопасности.
- ❖ Документация по медицинскому кабинету.

#### **1. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с приостановлением эксплуатации ДОУ**

- ❖ Поломка холодного водоснабжения – устранение неисправностей самостоятельно, а в случае невозможности устранения привлечения к ремонту специализированных организаций.
- ❖ Поломка канализационной сети – ремонт, прочистка засоренных участков, «ВОДОКАНАЛ».
- ❖ Поломка холодильного оборудования – завоз продуктов на один день, ремонт самостоятельно.
- ❖ Прекращение подачи электроэнергии – «Каббалкэнерго».
- ❖ В случае возникновения вышеизложенных ситуаций необходимо известить Территориальное отделение Управления федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Нальчик, филиал ФБУЗ, «Центр гигиены и эпидемиологии», Департамент образования города Нальчика.

#### **Мероприятия, проведение которых необходимо для производственного контроля соблюдения санитарных правил.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный за проведение контроля</b>
1	Наличие договора на водоснабжение и водоотведение	Постоянно	Заведующий
2	Своевременное проведение ремонтных работ, в том числе косметических в производственных и складских помещениях	По мере возникновения	Заведующий
3	Наличие договора на вывоз ТБО и др.	На 1 год	Заведующий
5	Проведение уборки территории с учетом сезонности (поливка, гололед)	Постоянно	Дворник
6	Наличие договора на проведение производственного лабораторного контроля, на проведение дезинсекционных и дератизационных работ	Постоянно	Медсестра

**1. Мероприятия пообеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в МКДОУ «Детский сад № 71».**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Обеспечить нормируемые уровни освещенности в групповых и других помещениях.	к 01. 09.2022	Медсесра
<b>2</b>	Влажная уборка помещений	ежедневно	Медсестра
<b>3</b>	Генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	Медсестра
<b>4</b>	Благоустройство территории	к 31.08.2022	Дворник













